

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 16. Statuta Spomen galerije Ivan Meštrovića, Vrpolje ravnateljica donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, a uvažavajući organizacijske uvjete ustanove, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodara po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom se smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakon o javnoj nabavi odnosno odredbi ovog Pravilnika.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice, potvrdom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednom gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

- Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:
- pravnom subjektu koji izdaje narudžbenicu
 - osobi koja pokreće nabavu
 - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
 - roku i mjestu isporuke
 - načinu i roku plaćanja
 - gospodarskom subjektu –dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj ustanove.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje ravnatelj ustanove.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a prenosi se na osnivača ustanove tj. Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 6.

Za nabavu usluga iz članka 4. ovog Pravilnika obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge.

Članak 7.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog Pravilnika vodi osoba zadužena za računovodstvene poslove.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave – bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna Broj: 40-1/2014. od 5. lipnja 2014.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 11/2017.
Vrpolje, 28. siječnja 2017.



Ravnateljica

Suzana Bilić Vardić, prof.

Suzana Bilić Vardić