

SPOMEN GALERIJA IVANA MEŠTROVIĆA
Trg dr. Franje Tuđmana 12
35210 Vrpolje

Broj: 68/2023
 Vrpolje, 29. ožujka 2023.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19) ravnateljica Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način zaprimanja, provjere i plaćanja računa u Spomen galeriji Ivana Meštrovića, Vrpolje.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere elektroničkog računa, te plaćanje računa u ustanovi provodi se prema sljedećoj proceduri:

AKTIVNOST	UNOS I KONTROLA	ODGOVORNOST	ROK
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju u uredu	Administrativni referent	Najviše 2 radna dana od maila da je stigao e-račun
Pretvaranje e-računa u papirnati oblik	E-računi se ispisuju na papir, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja	Administrativni referent	Istoga dana kao i zaprimanje računa
Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računi se zaprimaju u uredu, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja.	Administrativni referent	Istog dana
Primljeni računi u papirnatom obliku i pretvoreni e-računi u papirnati oblik	Formalna provjera svih elemenata računa. Matematička kontrola. Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom (narudžbenice, otpremnice, dostavnice i dr. dok.)	Administrativni referent	Najviše 2 radna dana od primanja
Račun provjerava osoba koja je inicirala nabavu	-da je preuzeta tražena roba, -da roba odgovara kvaliteti i količini te da je stavljena u upotrebu -da je usluga izvršena, -da su radovi obavljani	Zaposlenik koji je predložio nabavu	Najviše 2 radna dana od primanja
E-račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Odbijanje e-računa ukoliko isti ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Administrativni referent	Istog dana
Obrada, knjiženje, plaćanje i odlaganje računa	- unosi račun u knjigu ulaznih računa	Administrativni referent	Istog dana

	- knjiženje i kontiranje računa	Administrativni referent	Istog dana
	- plaćanje računa – priprema naloga za plaćanje	Administrativni referent	Prema dospijeću
	- odobrava isplatu računa	Ravnatelj	Prema dospijeću
	- odlaže račune prema brojevima u registrator	Administrativni referent	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici ustanove i stupa na snagu danom objave.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se izvan snage Procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima (Broj: 156/2017) od 21. prosinca 2017. godine.

Ravnateljica:

Suzana Bilić Vardić, prof.